

第1版 2017年1月
プロボノチーム作成



さきちゃんち

サロン・イベントの開催手順ガイド

(ver.Ⅱ 2017年3月22日)

会場の詳細情報につきましては
「さきちゃんち会場利用ガイド」をご確認ください。

さきちゃんち運営委員会

さきちゃんちのサロン・イベントとは

<p>サロン</p>	<p>誰でもふらりと気軽に立ち寄ることができ、子ども、子育て世帯がくつろいで交流する場のことです。定期的を開催していただきます。</p> <p><条件></p> <ul style="list-style-type: none"> ・誰でも参加可能（会場都合で参加者の人数を制限するのは可） ・毎月1回以上、定期的（決まった曜日・時間）に開催する ・主催者が文京区内の場合、「文社協ふれあいいいききサロン」に登録し、会場助成費からさきちゃんちの会場利用料金をお支払いいただくことを推奨します。 （1回2,000円/月3回以上開催する場合、月4,000円までが支払上限） ・主催者が文京区外の場合は、さきちゃんち運営委員会にご相談ください。 ・サロンの活動定義は「文社協ふれあいいいききサロン」に準じます。（※）
<p>イベント</p>	<p>講座や教室、ワークショップなど、特定のテーマで不定期に開催する場のことです。</p> <p><条件></p> <p><input type="checkbox"/>誰でも参加可能な会で、下記の会場使用料を支払ってください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・3時間以内：1,000円/回+参加者大人1名につき100円～ ・3時間以上：2,000円/回+参加者大人1名につき100円～ ・6時間以上：3,000円/回+参加者大人1名につき100円～ <p><input type="checkbox"/>参加者から参加費を徴収する場合や有償サービスの場合は下記の条件を満たす。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・1,000円以下で利用できる商品、サービスがひとつでも必ず存在すること。 （理想はワンコイン500円程度）
<p>既存サロン内イベント</p>	<p>講座や教室、ワークショップなど、特定のテーマで不定期に開催する場のことです。既存サロンと同時間内にサロン主催者の許可のもと開催します。</p> <p><条件></p> <p><input type="checkbox"/>参加者から参加費を徴収する場合や有償サービスの場合は下記の条件を満たす。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・1,000円以下で利用できる商品、サービスがひとつでも必ず存在すること。 （理想はワンコイン500円程度） ・大人の参加者1人につき100円～を支払うこと <p>※定期的で開催かつ参加者からの徴収額が会場費をまかなえる程度の場合、定められた会場利用料を支払ってください</p> <ul style="list-style-type: none"> ・3時間以内：1,000円/回+参加者大人1名につき100円～ ・3時間以上：2,000円/回+参加者大人1名につき100円～
<p>クローズドイベント</p>	<p>お茶会やママ友会のような、有志で行う内輪の会（クローズドな参加者限定の会）や、音楽会など同一空間にふらりと立ち寄る人がいられない会のことです。</p> <p>下記の会場利用料金を支払ってください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・6時間以内：2,000円/回+参加者大人1名につき100円～ ・6時間以上：3,000円/回+参加者大人1名につき100円～

※参考：「文社協ふれあいいいききサロン」の定義（HPより抜粋）

仲間づくりの活動をすすめる、地域の皆さんの交流の場です。外出の機会が少なくなりがちな高齢の方、障害のある方や子育て中の方等が、食事会、健康体操、おしゃべり等を楽しむ場（サロン）を通じて地域の皆さんと交流を深めることで、住みなれた地域の中で支え合い、安心して楽しく暮らしていけることを支援しています。サロンは地域の皆さんが自発的・自主的に運営しており、活動場所や内容、活動日時等もサロンにより様々です。

サロン・イベント開催にあたっての手順

実施 2カ月前 ～ 1カ月前	<p>① さきちゃんちサイトにある使用申し込みフォームに入力していただくか、所定の「使用申し込み用紙（※1）」に記入してお届けください。</p> <p>② 「さきちゃんち運営委員会」で企画内容を確認します。 運営委員と面談し、イベントやサロンの開催趣旨と内容を説明していただきます。さきちゃんちのコンセプトに沿った内容かどうか、注意事項や禁止事項に該当する部分がないかなどを確認させていただきます。</p> <p>③ 運営委員会で承認されればご使用いただけます。</p>
実施 1カ月前	<p>④ 実施の告知をします。（主催者ご自身で行ってください） ＜告知方法例＞</p> <ul style="list-style-type: none"> ・告知チラシをさきちゃんちや、文社協、文京区施設に設置 ・さきちゃんちメールマガジンに掲載（運営委員が実施。特別に宣伝の文言をいただかない限り、使用申込用紙の内容をコピーします） <p>⑤ ボランティアが必要な場合は募集してください。（主催者ご自身で行ってください） ※募集方法がわからない場合は、「さきちゃんち運営委員会」にご相談ください。</p> <p>⑥ 当日の鍵の管理について、「さきちゃんち運営委員会」と打ち合わせします。 実施当日に運営委員に会場使用料金を現金でお支払いいただくか、後日振り込みや持参などでお支払いください。現金の場合領収書を発行します。</p>
実施 当日	<p>⑦ 別紙「さきちゃんち使用当日 スタッフがやること（※1）」に沿って、会場準備、参加者の受付、会場の片付けを行ってください。</p> <p>⑧ 別冊「さきちゃんち会場使用ガイド（※2）」の注意事項・禁止事項を守ってください。</p>

※1：本ガイドの後半ページに、「さきちゃんち使用申し込み用紙」「さきちゃんち使用当日 スタッフがやること」のシートがあります。

※2：「さきちゃんち会場使用ガイド」は、さきちゃんち運営委員会にお問い合わせください。

※同じ主催者・同じ内容でサロンやイベントを開催する2回目以降の場合、①～③は不要です。

さきちゃんち使用申込用紙

申込み日	年 月 日 ()
団体名	
申込者氏名	
住所	〒
TEL	()
メールアドレス	
利用したい日程	第1希望 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 (計 時間)
	第2希望 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 (計 時間)
	第3希望 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 (計 時間)
利用者数の見込	大人 名 (うちスタッフ 名) 子ども 名 合計 名
活動の趣旨	
活動の内容	
参加申込みの方法	参加申込み 要 不要 参加費 円 (徴収する場合は金額を記入してください)
	申込み用のメール、サイトのアドレス (URL)、 その他連絡先など
使用希望の 設備、備品	<input type="checkbox"/> プロジェクター (有料) <input type="checkbox"/> マイク&スピーカー <input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> CD プレーヤー <input type="checkbox"/> キーボード/電子ピアノ <input type="checkbox"/> ポット <input type="checkbox"/> 炊飯器 <input type="checkbox"/> カセットコンロ <input type="checkbox"/> その他 ()
【お問い合わせ先・メール送付先】 「さきちゃんち運営委員会」 sakichanchi@gmail.com	
【さきちゃんち運営委員会メモ欄】	

さきちゃんち使用当日 スタッフがやること

■会場準備

チェック欄

- | | |
|--|--------------------------|
| ① 1階玄関の鍵を開けて、鍵を元の場所に戻します。(鍵は運営委員が管理しています) | <input type="checkbox"/> |
| ② 「さきちゃんち」のぼりと掲示板を1階ドアに設置します。 | <input type="checkbox"/> |
| ③ 2階ドアの鍵を開け、鍵を元の場所に戻します。(鍵は運営委員が管理しています) | <input type="checkbox"/> |
| ④ ボランティアの方がいる場合は、当日の進行とお願いしたいことを説明します。 | <input type="checkbox"/> |
| ⑤ 入口受付に下記アイテムを用意します。 | |
| <input type="checkbox"/> 来場者名簿「さきちゃんち きてくれたおともだちリスト」 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 会員登録用紙「初めての方へ」 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 「さきちゃんち月間カレンダー」 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 利用募金箱 | <input type="checkbox"/> |
| ⑥ お茶や菓子を用意します。 | <input type="checkbox"/> |
| ⑦ ベビーベッドにタオルを敷きます。 | <input type="checkbox"/> |

■参加者の受付


- | | |
|--|--------------------------|
| ⑧ 来場者名簿「さきちゃんち きてくれたおともだちリスト」に記入してもらいます。 | <input type="checkbox"/> |
| ⑨ 「さきちゃんち月間カレンダー」を渡します。 | <input type="checkbox"/> |
| ⑩ 初めての利用者の方には、「はじめての方へ」の記入も促します。(※強制ではありません) | <input type="checkbox"/> |
| ⑪ 「さきちゃんちリーフレット」を渡します。 | <input type="checkbox"/> |
| ⑫ 運営協力寄付金100円を促します。(※強制ではありません) | <input type="checkbox"/> |

■会場片付け

- | | |
|---|--------------------------|
| ⑬ 「さきちゃんち」のぼりと掲示板をしまします。 | <input type="checkbox"/> |
| ⑭ 来場者名簿に記入漏れがないか確認し、来場者数を記入し、ファイルにとじます。 | <input type="checkbox"/> |
| ⑮ 運営協力寄付金の金額を確認後、所定の場所に保管します。 | <input type="checkbox"/> |
| ⑯ 下記のチェック項目に従って片付けをします。 | |
| <input type="checkbox"/> ポット・湯飲みを洗う(使用した場合) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 整理・掃除機かけ(使用した本やおもちゃ類、備品は、元の場所に戻します) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> トイレ掃除 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> キッチン(シンク、ガスレンジ含む)の清掃 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> スイッチ/コンセントの確認(電気ポット、ホットプレート、こたつ、IPON、ファンター) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> ガス栓の確認(ガスコンロ、湯沸し器) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 照明の消灯 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 窓・戸締り | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 子ども(大人)の全員退出を確認(※トイレ内も必ず確認) | <input type="checkbox"/> |
| ※サロンやイベントで出た「生ごみ」「缶」「瓶」「ペットボトル」は必ず持ち帰ります。 | |
| ⑰ 会員登録用紙「初めての方へ」の情報を、WEB上のフォームに入力します。(即日) | <input type="checkbox"/> |
| ⑱ WEB上の「使用報告書フォーム」に下記の情報を入力します。 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 使用日 <input type="checkbox"/> 開始時間 <input type="checkbox"/> 終了時間 <input type="checkbox"/> 使用者・団体名 <input type="checkbox"/> 当日の使用責任者 | |
| <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 大人の人数 <input type="checkbox"/> うちスタッフの人数 <input type="checkbox"/> 子どもの人数 | |
| <input type="checkbox"/> 利用募金(寄付)合計金額 <input type="checkbox"/> 活動の内容 <input type="checkbox"/> ヒヤリハット | |
| ⑲ 2階ドアの鍵を閉め、鍵を元の場所に戻します。(鍵は運営委員が管理しています) | <input type="checkbox"/> |
| ⑳ 1階玄関の鍵を閉め、鍵を元の場所に戻します。(鍵は運営委員が管理しています) | <input type="checkbox"/> |

※鍵の管理については、運営委員に事前に確認してください。

会場使用後の情報入力フォーム

「初めての方へ（新規利用者）」名簿入力フォーム 

<https://goo.gl/WD5D01>



☛ 「さきちゃんち使用報告書」入力フォーム

<https://goo.gl/hHJn7a>

「さきちゃんち運営委員会」代表メールアドレス

sakichanchi@gmail.com

お問合せ先

- お問い合わせの際は、メールの件名に【お問い合わせ】と付けて、本文に要件と氏名・連絡先を記入してください。
- お問い合わせから2～3日以内を目安にご返事するよう努めておりますが、ボランティアでの運営のため、それ以上かかる場合もございます。あらかじめご了承ください。



2017年度運営委員およびサポーターさん