



ワークスペースさきちゃんち会場使用ガイド

(2021年8月16日更新)

使用申し込みにあたっては
「サロン・イベントの開催手順ガイド」をご確認ください。

さきちゃんち運営委員会

※このガイドは2016年度東京ホームタウンプロジェクトの支援により作成しました。

「さきちゃんち」とは

【コンセプト】

さきちゃんちは、地域に根差した子育て支援を通して、子ども達の健やかな成長を地域全体で支え合えるコミュニティづくりを目指し、子どもが多世代と交流し、地域の大人に見守られながら育つ地域交流の拠点作りに取り組んできました。

ワークスペースさきちゃんちは

「お友達の家に行く」感覚で行ける場所。

まちの人が共有する「おうち（LDK）」。

つくる・たべる・あそぶ・まなぶ・くつろぐ、そして、人と対話をして、うけとめたり、はたらきかけたり、役割を見つけたりしていく場です。

ワークスペースさきちゃんちは、誰もが世代を超えて交流し、ゆるやかにつながり、支え合いながら育つ場です。

【住所】 〒112-0001 東京都文京区白山2丁目13-6 1階

【アクセス】 ・電車の場合：東京メトロ後樂園駅 徒歩15分、都営地下鉄白山駅 徒歩10分
・バスの場合：都営バス「白山二丁目」徒歩1分
文京区コミュニティバスBーぐる目白台・小石川ルート30番「共同印刷」徒歩1分

1. 運営の仕組み

さきちゃんちのコンセプトを共有するメンバーが運営委員となり、任意団体「さきちゃんち運営委員会」を構成。各委員が役割分担して「さきちゃんち」を運営しています。光熱費等の運営経費は、レンタル棚スペースの貸出、会場費収入と寄付金でまかなっています。その他の活動資金は助成金を活用しています。「さきちゃんち」にある備品の一部はウィッシュリストへの皆さまのご寄付によるものです。

2. 使用できる目的・用途、使用受付団体

- 「さきちゃんち」の下記コンセプトに沿った内容であること
 - 誰でも参加できる開かれた場であること
(イベントの内容により対象者が限られる場合もあります)
 - お友達の家に行く感覚で、あそぶ・まなぶ・くつろぐ場であること
- 基本的に大人と子どもの「やりたい」を応援する場です。特定の政党や宗教に関する活動、専ら営利を目的とする活動での使用はできません。
- 地域の方向けの使用であることを優先しています。

3. 使用可能期間・時間、会場料金

すでに予定が入っているサロン（定期・不定期）やイベント以外の日程で受け付けております。

使用期間	・基本的に平日での使用を受け付けております。 ※土日祝日に使用したい場合は、運営委員会までご相談ください。
使用時間	・基本的に9：30～18：00（準備・片付け含む） ※原則として夜間の使用はお断りしています。 ※上記以外の時間に使用したい場合は、運営委員会までご相談ください。
会場使用料金	◇サロンとして使用する場合 ・文京区内の団体・個人の場合、文京区社会福祉協議会の「ふれあいいいききサロン」に登録できれば、会場費助成金を受けることができます。 （1回上限2,000円/月3回以上開催する場合、月4,000円までが支払上限） ・文京区外の団体・個人の場合は、運営委員会にご相談ください。 ◇イベントとして使用する場合 ・3時間まで：1,000円/回+参加者大人1名につき運営協力寄付金100円～ ・3時間超：2,000円/回+参加者大人1名につき運営協力寄付金100円～ ◇有志のお茶会など内輪の会（クローズドな参加者限定の会）で使用する場合 ・6時間まで：2,000円/回+参加者大人1名につき運営協力寄付金100円～ ・6時間超：3,000円/回+参加者大人1名につき運営協力寄付金100円～ ◇既存サロン内で実施するイベント・講座：無料 ・参加者大人1名につき運営協力寄付金100円～
運営協力寄付金とは	・参加者の皆様に会場料とは別に会場運営の寄付金100円～をお願いしています。

- ・地域や当事者間の課題解決につながる内容の場合は、上記の限りではありません。

4. 注意事項

- ・事故や怪我のないよう楽しく利用してください。
- ・使用後は、使用した備品の片付けや、トイレ・キッチン等の清掃を忘れずをお願いします。
- ・ごみは必ずお持ち帰りください。
- ・個人の所有物をご自身で管理をお願いします。
- ・利用者の搬入物品等の破損や盗難、損害、事故や怪我について、運営委員会では責任を負いかねます。
- ・万が一、施設内の備品や設備を破損した場合は、運営委員会にご連絡ください。破損の程度や内容によっては、修理費用をご負担いただく場合がございます。

5. 禁止事項

禁止事項ばかりで恐縮ですが、下記事項をお守りいただけるようお声かけください。

- ・駐輪場や駐車場がないため、自転車、車、バイクを停めないでください。
- ・お酒の持ち込み、飲酒はご遠慮ください。
- ・奥の事務スペースへの立ち入りはご遠慮ください。
- ・食器棚以外の家具類の引き出しや戸を開けないようよろしくお願いします。
- ・キッチン以外で火気を使用しないでください。
- ・「さきちゃんち」のスペースはすべて禁煙です。

6. お問い合わせ先

- ・お問い合わせの際は、メールの件名に【お問い合わせ】と付けて、本文に用件と氏名・連絡先を記入してください。
- ・お問い合わせから2～3日以内を目安にご返事するよう努めておりますが、ボランティアでの運営のため、それ以上かかる場合もございます。あらかじめご了承ください。

「さきちゃんち運営委員会」代表メールアドレス
sakichanchi@gmail.com

サロン・イベント開催にあたっての手順

実施 2 カ月前 ～ 1 カ月前	<p>① さきちゃんちサイトにある使用申し込みフォームに入力してください。</p> <p style="text-align: center;">「ワークスペースさきちゃんち使用申し込み」フォーム http://bit.ly/WSSsmf</p>  <p>② 「さきちゃんち運営委員会」で企画内容を確認します。 運営委員と面談し、イベントやサロンの開催趣旨と内容を説明していただきます。さきちゃんちのコンセプトに沿った内容かどうか、注意事項や禁止事項に該当する部分がないかなどを確認させていただきます。</p> <p>③ 運営委員会で承認されればご使用いただけます。</p>
実施 1 カ月前	<p>④ 実施の告知をします。（主催者ご自身で行ってください） <告知方法例></p> <ul style="list-style-type: none"> ・告知チラシをさきちゃんちや、文社協、文京区施設に設置 ・さきちゃんちメールマガジンに掲載（運営委員が実施。特別に宣伝の文言をいただかない限り、使用申込用紙の内容をコピーします） <p>⑤ ボランティアが必要な場合は募集してください。（主催者ご自身で行ってください） ※募集方法がわからない場合は、「さきちゃんち運営委員会」にご相談ください。</p> <p>⑥ 当日の鍵の管理について、「さきちゃんち運営委員会」と打ち合わせします。 実施当日に運営委員に会場使用料金を現金でお支払いいただくか、後日振り込みや持参などでお支払いください。現金の場合領収書を発行します。</p>
実施 当 日	<p>⑦ 別紙「さきちゃんち使用当日 スタッフがやること（※1）」に沿って、会場準備、参加者の受付、会場の片付けを行ってください。</p> <p>⑧ 別冊「さきちゃんち会場使用ガイド（※2）」の注意事項・禁止事項を守ってください。</p>

※2：「さきちゃんち会場使用ガイド」は、さきちゃんち運営委員会にお問い合わせください。
 ※同じ主催者・同じ内容でサロンやイベントを開催する2回目以降の場合、①～③は不要です。

会場使用時の情報入力フォーム

<p>「初めての方へ（新規利用者）」名簿入力フォーム </p> <p>https://goo.gl/WD5D01</p>	
	<p>「さきちゃんち使用報告書」入力フォーム</p> <p>https://goo.gl/hHJn7a</p>